



Universidad Central de Bayamón Solicitud para la beca PPOHA Grant # P031M105052

La Beca PPOHA es una ayuda para complementar gastos de matrícula dirigida a estudiantes de nuevo ingreso como prioridad, y estudiantes regulares de los programas de maestría del Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología y el Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta.

¿Qué debo hacer para solicitar?

1. Debes estar **admitido** en uno de los programas graduados del Colegio de Desarrollo Empresarial y Tecnología o el Colegio de Educación y Profesiones de la Conducta.
2. Debes someter una transcripción oficial de créditos** para evidenciar tu promedio académico. Seas estudiante de nuevo ingreso o estudiante regular de alguno de los programas graduados debes tener un promedio académico mínimo de 3.3 en una escala de 4.0 puntos.
3. Traer resultado original de uno de los siguientes exámenes de admisión para estudios graduados: *Examen de Admisión a Estudios de Posgrado (EXADEP)*, *Graduate Record Examination (GRE)* o *Graduate Management Admission Test (GMAT)*.
4. Completar la beca FAFSA y el expediente de asistencia económica. La Oficina de Asistencia Económica recomendará aquellos candidatos que sean elegibles. Al momento de entregar la solicitud, debe incluir su copia del SAR (Student Aid Report).
5. Completar la solicitud de la beca en todas sus partes, firmarla y entregarla con **todos los documentos requeridos** a la Oficina Administrativa de PPOHA, localizada en el tercer nivel de la biblioteca. La hoja de información personal se incluye como parte de este comunicado.
6. Participar de una entrevista con los miembros del Comité de Selección.

Si eres aceptado para recibir la beca, estás obligado a cumplir con los siguientes términos y condiciones:

1. Completar y aprobar todos los cursos en que te matriculas. En caso de bajas, la propuesta NO pagará el curso o los cursos y deberás reembolsar a la Oficina de Tesorería el 100% de pago estipulado.
2. Mantener el promedio académico mínimo de 3.3 en una escala de 4.0 puntos para recibir la beca para el próximo término (trimestre). De no mantenerse el mismo, se te dará un periodo probatorio de un término (trimestre) para mejorar tu promedio y solicitar una reconsideración de tu caso al comité evaluador.
3. La beca sólo cubre la matrícula de cursos tomados por primera vez, NO cubre el pago de cursos que se estén repitiendo.



**** La transcripción debe dirigirse a la siguiente dirección:**

**Universidad Central de Bayamón
Proyecto Título V – Nivel Graduado
PO Box 1725 Bayamón, PR 00960-1725**

Solicitud Beca PPOHA

1. Nombre del solicitante: _____
2. Fecha de solicitud: _____
3. Número de estudiante: _____
4. Dirección postal:

5. Dirección residencial: (si es diferente a la postal)

6. Teléfono: Residencial: _____ Celular: _____
7. Correo electrónico: _____
8. Lugar de trabajo: _____
Posición: _____
Teléfono y extensión en su trabajo: _____
9. **Si es estudiante de nuevo ingreso**
Preparación académica: Indique en que es su bachillerato y su especialidad.

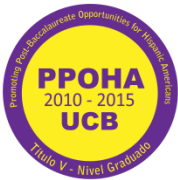
Promedio académico: _____ (Presentar evidencia)

Si es estudiante regular de maestría en la UCB, indique concentración:

Créditos aprobados: _____

Créditos en progreso: _____

Promedio académico: _____ (Presentar evidencia)



NOTA: Debes someter una transcripción oficial de créditos para evidenciar tu promedio académico. Seas estudiante de nuevo ingreso o estudiante regular de alguno de los programas graduados debes tener un promedio académico mínimo de 3.3 en una escala de 4.0 puntos.**

10. Idiomas que domina: Español () Inglés ()

11. ¿Es usted ciudadano de EEUU: Si () No ()

12. Si no es ciudadano de EEUU, ¿Cuál es su estatus actual?

13. Tiene un Impedimento documentado que requiera acomodo razonable (opcional).

Si () No ()

14. **Estudiante de nuevo ingreso**

Durante sus estudios de bachillerato ¿Recibió alguna ayuda económica federal (beca, préstamos, estudio y trabajo)?

No () Si () Indique cual o cuales _____

Estudiante regular de maestría en la UCB

¿Recibe alguna ayuda económica federal (beca, préstamo, estudio y trabajo)?

No () Si () Indique cual o cuales _____

15. Persona contacto (puede ser algún familiar o amigo de confianza con el cual nos podamos comunicar en caso de no poder conseguirlos en los teléfonos indicados)

Nombre: _____

Teléfono: _____

Dirección: _____

El estudiante debe proveer un correo electrónico activo, las comunicaciones telefónicas serán mínimas. El personal de PPOHA no se hace responsable por comunicaciones no recibidas por correos inactivos o erróneamente provistos. Certifico que he leído y he sido orientado sobre los términos y condiciones, sobre los criterios de selección, y sobre mi compromiso de ser aceptado para recibir la beca.

Firma: _____ Fecha: _____

De necesitar información adicional puedes comunicarte con nuestra oficina a través del (787)-786-3030, las extensiones: 2535 y 2516.