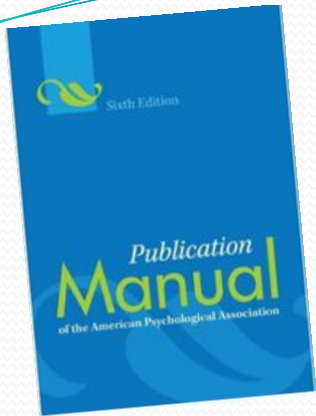


CENTRO DE RECURSOS DE INFORMACIÓN Y APOYO AL
APRENDIZAJE
COMPETENCIAS DE INFORMACIÓN

DOCUMENTACION DE LAS
INVESTIGACIONES:
CITAS Y REFERENCIAS



Preparado por:
Lidia Esther González Medina
Bibliotecaria profesional
Universidad Central de Bayamón, 1



6ta edición en inglés 2009.



3ra edición en español traducida de la 6ta ed. en inglés.

<http://perso.gratisweb.com/apa6>
<http://www.apastyle.org/>

- **Manual de publicaciones de American Psychological Association (APA)** es una publicación de la Asociación de Psicólogos Americanos.
- Es un manual de estilo consultado y utilizado por estudiantes e investigadores de psicología, de la educación, el trabajo social, enfermería, negocio y muchas otras ciencias.
- Es un libro de referencia, no debe memorizarse, la destreza vendrá con la práctica, aprender haciendo

Manual de publicación de APA

- **Proporciona una guía para** escribir el contenido de los trabajos de investigación, (reportes científicos , monografías , tesis, etc.).
- Orienta las **normas generales de redacción y estilo** para la presentación de informes académicos.
- **Guía para citar** y confeccionar las **referencias bibliográficas.**

¿Cuándo citar?

- ❑ En el proceso de la investigación y redacción de trabajos científicos es indispensable la consulta de la literatura existente sobre el tema que se investiga.
- Cite las obras de aquéllos cuyas ideas, teorías o investigaciones han influido directamente en su trabajo.
- El número de fuentes que usted cite en su trabajo variará de acuerdo con el propósito de su escrito.
- Al incluir una cita es importante indicar de dónde se obtuvo la información, debe reflejar los datos que identifican al recurso.

Citar y el plagio. ¿Cómo evitarlo?

- ❑ Ya sea parafraseando, citando directamente a un autor o describiendo una idea que incluyó en su trabajo, usted debe dar crédito a la fuente.
- ❑ Para evitar acusaciones de plagio, tome notas detalladas cuando haga la investigación a fin de recordar sus fuentes y citarlas.

Qué es el auto-plagio

- ❑ Se refiere la práctica de presentar un trabajo propio publicado previamente como si fuera reciente .
- ❑ Un documento nuevo debe ser una contribución original al conocimiento y sólo debe incluir la cantidad necesaria de material ya publicado para entender mejor esa contribución, en especial cuando se aborde la teoría y la metodología.

TIPOS DE CITAS

1. Cita directa o textual

- Cuando se escribe la información exacta, como aparece en su fuente original.

2. Cita indirecta

- Cuando se parafrasea o se hace referencia a lo que otro autor ha publicado.

Al citar, siempre indique en el texto el **apellido del Autor, Año de publicación y página** específica de la cita.

Citación directa de las fuentes

- Cuando las **citas comprendan menos de 40** palabras, incorpórelas en el texto entre comillas. **Si aparece en medio de la oración**, después de cerrar comillas anote inmediatamente la página entre paréntesis y continúe con la oración.

Ejemplo:

Al interpretar estos resultados, Robbins et al. (2003) sugirieron que los “terapeutas en caso de deserción pueden haber validado, sin darse cuenta, la negatividad de los padres hacia el adolescente y no responder adecuadamente a las necesidades o preocupaciones de este” (p. 541) contribuyendo con un clima de absoluta negatividad.

Citación directa de las fuentes

- Si un la cita **aparece al final de la oración**, cierre el fragmento citado con comillas, **anote** inmediatamente la **fuentes entre paréntesis** y finalice con un punto u otro signo de puntuación fuera del paréntesis final.

Ejemplo:

La confusión de este tema es la naturaleza superpuesta de los roles en el ciudadano paliativo, a través del cual. “quienes se encuentran dentro de las disciplinas médicas satisfacen las necesidades médicas; cualquier miembro del equipo puede hacerse cargo de las necesidades no médicas” (Csikai & Chaitin, 2006, p.112).

Citación directa de las fuentes

- ❑ Si la **cita comprende 40 o más palabras** despliéguela en un bloque aparte de su escrito. Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, agregue una sangría.

Ejemplo:

Otros han contradicho esta opinión:

La co-presencia no garantiza la interacción íntima entre todos los miembros del grupo.

Considere las reuniones sociales a gran escala, en donde cientos y miles de personas se congregan en un lugar para realizar un ritual celebrar un acontecimiento.

En estos casos, los participantes pueden apreciar la manifestación visible de grupo, la congregación física e incluso su habilidad para hacer conexiones directas e íntimas con aquellos a su alrededor está limitada por la pura magnitud de la concurrencia. (Purcell, 1977, pp.111-112).

Citas directas de material en línea sin paginación

- ❑ acredite las citas directas **indicando el autor, año y número de página entre paréntesis**. Muchas fuentes electrónicas no proporcionan los números de las páginas. Si los números de los párrafos son visibles empléelos en lugar del número de página, utilicé la abreviatura párr.

Ej. Basu & Jones (2007) llegaron al extremo de sugerir la necesidad de un nuevo “marco intelectual para considerar la naturaleza y forma de la regulación en el ciberespacio” (parr.4).

Citas directas de material en línea sin paginación

- Si el documento incluye encabezado y no es visible el número de párrafo ni de página, **cite el encabezado y el número del párrafo** para dirigir al lector.

Ej. En su estudio, Verbunt, Pernot & Smeets (2008) descubrieron que “el nivel de discapacidad percibida con pacientes con fibromialgia parece explicarse mejor por la condición de su salud mental y menos por su condición física” (sección de comentarios, párr. 1).

Citas directas de material en línea sin paginación

- ❑ En los que el número de páginas o párrafos no sea visible, los encabezados son poco flexibles para citarlos todos. Use un título pequeño entre comillas para la cita entre paréntesis.

Ej:

“Los estudios empíricos han encontrado resultados variados en la eficacia de las etiquetas al educar a los consumidores y cambiar el comportamiento entre el consumo” (Golan, Kuchler & Krissof, 2007 “El etiquetado obligatorio se concentra”, párr.4).

(El encabezado era; “El etiquetado obligatorio se concentra en lagunas informativas y objetivos sociales.”)

Citas Parafraseadas

- ❑ Al parafrasear o referirse a una idea contenida en otro trabajo, se aconseja indicar número de página o párrafo, en especial cuando esto ayude al lector a ubicar el fragmento.
- ❑ Cada vez que parafrasee a otro autor (resuma un pasaje o reacomode el orden de una oración y cambie algunas palabras), necesita darle crédito a la fuente en el texto.

Ejemplo:

Como se dijo en la sexta edición del Manual de publicaciones de la American Psychological Association (Apa, 2010), los principios éticos de la publicación científica están diseñados para asegurar la integridad del conocimiento científico y proteger los derechos de propiedad intelectual de terceros. Como explica el Manual de publicaciones. (p.11).

Cita de un trabajo por un solo autor

- ❑ Cuando el nombre del autor aparece como parte de la exposición, cite a continuación del autor, el año entre paréntesis

Ej. 1 Kessier (2003) descubrió que entre las muestras epidemiológicas.

- ❑ De otra forma , coloque tanto el nombre como el año, separados por coma, entre paréntesis

Ej. 2 Las apariciones tempranas ocasionaron un curso más persistente y grave (Kessier, 2003).

Cita de un trabajo por **un solo autor**

- ❑ En el caso en que se proporcionen tanto el **año** como el **autor** como **parte de la exposición**, no agregue información entre paréntesis.

Ej: 1. En 2003 el estudio de Kessier de las muestras epidemiológicas mostró que ...

Cita de un trabajo de dos autores

- ❑ Cuando un trabajo tenga **dos autores**, cite ambos , **es decir apellido del autor** cada vez que aparezca la referencia en el texto .

Ejemplo dos autores:

Walker & Allen (2004) demostraron...

Cita con autores con el mismo apellido

- ❑ Dos o más autores con el mismo apellido incluya las iniciales del primer autor en todas las citas dentro del texto, aun si el año de publicación es diferente, las iniciales ayudan al lector a evitar la confusión y localizar la entrada en la lista de referencia

Cita textual

Entre los estudios, revisamos a M.A. Light & Light (2008) e I. Light (2006)

En la referencia

Light, I. (2006). *Deflecting Immigration: Networks, markets and regulation in Los Angeles*. Nueva York, NY: Russel Sage Foundation.

Light, M.A., & Light, I.H. (2008). *The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement*. *Law enforcement. Executive Forum Journal*, 8, 73-82

Cita de un trabajo de tres a cinco autores

- Cuando un trabajo tenga **tres, cuatro o cinco autores**, cite todos los **nombres** de los autores, la primera vez que aparezca la referencia y en las citas subsecuentes incluya sólo **el apellido** del primer autor seguido de la abreviatura et al.

Ejemplo tres autores:

Kisangau, Lyaruu & Joseph (2007) encontraron .. [Primera cita]

Kisangau et al. (2007) encontraron .. [primera cita subsecuente]

Kisangau et al. Encontraron... [omite el año en las citas]

Estilos básicos de citación

Tabla 6.1. Estilos básicos de citación

Tipo de cita	Primera cita en el texto	Citas subsecuentes en el texto	Formato entre paréntesis, primera cita en el texto	Formato entre paréntesis, citas subsecuentes en el texto
Un trabajo por un solo autor	Walker (2007)	Walker (2007)	(Walker, 2007)	(Walker, 2007)
Un trabajo por dos autores	Walker y Allen (2004)	Walker y Allen (2004)	(Walker & Allen, 2004)	(Walker & Allen, 2004)
Un trabajo por tres autores	Bradley, Ramirez y Soo (1999)	Bradley et al. (1999)	(Bradley, Ramirez, & Soo, 1999)	(Bradley et al., 1999)
Un trabajo por cuatro autores	Bradley, Ramirez, Soo y Walsh (2006)	Bradley et al. (2006)	(Bradley, Ramirez, Soo, & Walsh, 2006)	(Bradley et al., 2006)
Un trabajo por cinco autores	Walker, Allen, Bradley, Ramirez y Soo (2008)	Walker et al. (2008)	(Walker, Allen, Bradley, Ramirez, & Soo 2008)	(Walker et al., 2008)
Una obra por seis o más autores	Wasserstein et al. (2005)	Wasserstein et al. (2005)	(Wasserstein et al., 2005)	(Wasserstein et al., 2005)
Grupos (identificados fácilmente a través de abreviaturas) como autores	National Institute of Mental Health (NIMH, 2003)	NIMH (2003)	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2003)	(NIMH, 2003)
Grupos (sin abreviaturas) como autores	University of Pittsburgh (2005)	University of Pittsburgh (2005)	(University of Pittsburgh, 2005)	(University of Pittsburgh, 2005)

Indicaciones para la citación directa de las fuentes

- Si la cita comprende 40 o más palabras preséntela en bloque independiente del texto y omita las comillas.
- Comience el bloque de citas en un nuevo renglón y aplique en el margen izquierdo una sangría de 2.54 cm.
- Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, agregue al inicio de cada uno de ellos una sangría de medio centímetro.
- Todas las citas deberán ir a doble espacio.
- Al final del bloque de cita, cite la fuente de consulta, número de página o párrafo en un paréntesis después del signo de puntuación final.

Indicaciones para la citación directa de las fuentes

- Las citas directas deben ser precisas, conserva la ortografía y puntuación de la fuente original.
- Use puntos suspensivos(...) en una oración para indicar que ha omitido material incluido en la fuente original.
- No use puntos suspensivos al principio ni al final de cualquier cita a menos que, con el fin de prevenir una interpretación errónea.
- Use corchetes, no paréntesis, para encerrar el material (adicional o explicativo) insertado por una persona que no es su autor original.

“cuando se estudiaron sus conductas [propias o de los demás]”
(Hanish, 1992, p.24)
- Si quiere enfatizar una palabra (s) en una cita, escríbelas en cursivas, inmediatamente después inserte entre corchetes [cursivas añadidas]

Referencias Bibliográficas

❑ Comprende un conjunto de indicaciones precisas y detalladas , con objeto de identificar una publicación o parte de una publicación. (Amat, N., 1979).

❑ Cada entrada por lo común contiene los siguientes elementos:

**Nombre del autor, la fecha de publicación, el título de la obra, y datos de publicación (editorial y lugar).
Varían según la fuente o recurso.**

Referencia & Bibliografía

- ❑ La **lista de referencia** incluye las **fuentes que sustentan nuestra investigación** y que se utilizaron para la preparación del trabajo, se cita en el trabajo.
- ❑ Una **bibliografía** incluye las **fuentes consultadas** para profundizar en el tema investigado.

¿Cómo preparar una lista de referencia o una bibliografía, según el tipo de recurso o fuente?

- Publicaciones periódicas
 - Revista
 - Artículo de revista
- Libros, capítulos de
 - Enciclopedias o diccionario
- Artículo de periódico
- Periódico en línea
- Bases de datos
- Documento en Internet
- Tesis de grado
- Artículo en un periódicos

Publicaciones periódicas

- ❑ Las publicaciones periódicas incluyen artículos publicados de manera regular en revistas, periódicos y boletines informativos.
- ❑ Incluya el identificador de objeto digital (DOI) en la referencia en el caso de que haya alguno asignado. (véase <http://www.doi.org/>).
- ❑ Si el contenido no tiene doi y usted lo ha recuperado en línea, incluya el URL. Utilice este formato: Recuperado de <http://www>

Revista completa: versión impresa

Modelo:

Editor. Lugar de publicación (fecha). Título de la revista.

Ejemplo:

Curtin University of Technology . (1993) . *Research and Practice in Human.*

Artículo de Revista

Modelo:

Apellido, Inicial del autor. (mes, año). Título del artículo.
Nombre de la revista. Volumen (No.), pp-pp.

Ejemplo:

Charmberlin, J., Nnovotney, A., Packard, E., & Price, M (mayo,2008)..
Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists contend to share their research on work, stress, and health *Monitor on Psychology*, 39(5), 25-29.

Artículo publicación periódica con DOI, dos autores

Modelo:

Apellido (s), Inicial del autor(s). (Año). Título del artículo.

Título de la publicación, número, pp-pp. doi:

Ejemplo:

Herbst-Damm, K.L., & Kulik, J. (2005). Volunteer support, marital status and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229.

doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

DOI: es el identificador del objeto digital, compuesto por una secuencia alfanumérica, asignado por una agencia de registro (Fundación Internacional DOI) para identificar el contenido y ofrecer un enlace continuo de su ubicación **en internet**, se incluye en la referencia en el caso que haya alguno asignado.

Artículo publicación periódica con doi, más de siete autores

- ❑ Cuando una referencia tenga **hasta siete autores**, escriba el nombre de todos los autores en la lista de referencia.
- ❑ En el texto de su escrito utilice la siguiente cita directa (Gilbert et.al., 2004).

Ejemplo:

Gilbert, D.G., McClernon, J.F., Rabinovich, N .E., Sugai, C., Plath, L.C., Asgaard, G., Botros, N.L. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 1 allele. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. doi: 10.1080/146222004100016763305

Artículo publicación periódica sin DOI

- Si no hay DOI asignado y la referencia fue recuperada en línea, proporcione el URL (localizador uniforme de recursos) de la página principal de la publicación periódica

Sillick, T.J., & Schutte, N.S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived parental love and Adult happiness. *E-journal of Applied Psychology*, 2 (2), 38-48. Recuperado de <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Artículo publicación periódica con DOI, publicación anticipada en línea

- *Knowledge Management Research & Practice* edita cuatro ediciones impresas por año, pero también ofrece artículos individuales en línea, los cuales publican en cuanto están terminados. Al contenido se le asigna un DOI, antes de determinar el volumen, edición o número de página.

Ejemplo

Von Ledebur, S.C. (2007). Optimizing Knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Publicación anticipada en línea. Doi: 10.1057/palgrave,kmrp.8500141

Artículo publicación periódica sin DOI, título traducido al español, versión impresa.

- ❑ Si se emplea como fuente la versión original de un artículo, escriba la traducción al español entre corchetes.

Guimard, P., & Florin, A. (2007). Les évaluations des enseignants en grande section de maternelle sont-elles prédictives des difficultés de lecture au cours préparatoire? [¿Las evaluaciones del maestro en kinder son predictivas de las dificultades de lectura en el primer año?] *Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant*, 19, 5-17.

Artículo de revista

Modelo:

Apellido, Inicial del nombre del autor. (mes , año de publicación). Título:
subtítulo del Artículo. *Título de la revista, volumen en número
arábico y en cursiva* (número no en itálico) pp-pp.

Ejemplo:

Chamberlin, J., Novotney, a., Packard, E., & Price, M. (mayo,2008).
Enhancing worker well-being: Occupational health Psychologists
contend to share their research on work, stress, and health. *Monitor
on Psychology*, 39 (5) 26-29.

Artículo de revista en Base de datos

Modelo:

Apellido, Inicial del nombre del autor. (fecha de publicación). Título: subtítulo del Artículo. *Título de la revista, volumen en número arábico* (número no en itálico) pp-pp. Recuperado de Base de datos (No.).

Ejemplo

Pema, E. (2010). The Effect of Age Discrimination Laws on Age-Earnings Profiles of Postsecondary . *Atlantic Economic Journal*, 38, 65-80. Recuperado de Business Source Complete (AN 48157052).

Artículo de revista en línea

Modelo:

Apellido, Inicial del nombre del autor. (mes, año publicación). Título: subtítulo del Artículo. *Título de la revista, volumen en número arábico y cursiva*(número no en itálico) pp-pp. Recuperado de Base de datos (No).

Ejemplo:

Clay, R. (junio, 2008). Science vs ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39 (6). Recuperado de <http://www.apa.org//monitor/>

Libro completo, versión impresa

Modelo:

Apellido, Inicial del autor o editor. (año de publicación).

Título: subtítulo (edición o reimpresión). Lugar de publicación: Casa editorial.

Ejemplo:

1. Seco, M. (1993). *Diccionario de dudas y dificultades la lengua española* (9 ed.). Madrid: Espasa Calpe.
2. Shotton, M.A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. Londres, Inglaterra: Taylor & Francis.

Libro completo, versión impresa

Dos autores

Beck, C.A. & Sales, B.D. (2001). *Family mediation: Facts, myths, and future prospects*. Washington, DC, EE.UU: American Psychological Association.

Tres autores

Fisher, C., Schoenfeldt, L. & Shaw, J. (1996). *Human Resource Management*. USA: Edition - Kindle Book .

❑ Hay muchos más casos, por ejemplo un libro 4 hasta siete autores, etc. Deberá ver ejemplos en el manual APA.

Capítulo de un libro, versión impresa

Modelo:

Apellido, Inicial nombre del autor o editor. (año de publicación). *Título: subtítulo* del capítulo(edición o reimpresión). **En** iniciales de los nombres de los autores del libro, apellido, *Título del libro* (pp.). Lugar de publicación: Casa editorial.

Ejemplo:

Piaget, J. (1998). Philosophy and the science of subjective well-being. **En** M. Eid & R.J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp.17-43). Nueva York, NY: Guilford Press.

Libro en versión electrónica.

Modelo:

Apellido,. (Fecha). *Título del libro*. (Edición o cualquier otra información disponible). Recuperado de URL

Ejemplo:

O'Keefe, E. (n.d.). Egoism & the crissis in Western.
Recuperado de <http://www.onlineoriginal.com/showitem.asp?;itemID=135>

Diccionario o Enciclopedias

Modelo:

Autor(s) o editor (es) (Ed. o Eds). (Año de publicación). *Título del diccionario en italic*, (edición, volúmenes). Lugar de publicación: Casa editora.

Ejemplo:

Dressler, J. (Ed.). (2002) . *Encyclopedia of crime & justice* (2a ed., vol. 1). New York : Macmillan Reference USA.

Artículo en una Enciclopedia

Modelo:

Autor(s) o editor (es) (Ed. o Eds). Título del artículo.

En *El título de la enciclopedia en italics* (núm. de volumen, num. de la(s) página(s) consultada(s).

Lugar de publicación: Casa publicadora o editora.

Ejemplo:

Bergmann, P.G. (1993). Relativity. **En** *The new encyclopedia Britannica* (vol. 26, p. 501-508). Chicago, Il., EE. UU. :
Encyclopedia Britannica.

Tesis de maestría

Modelo:

Apellido, inicial del nombre. (año). *Título: subtítulo.* (tipo de tesis) Nombre de la Institución, Lugar.

Ejemplo tesis de maestría:

Vanesa , F.(2008). *Es el clima organizacional un factor relevante en la satisfacción laboral de los empleados.* (tesis de maestría). Universidad el Turabo, Puerto Rico.

Tesis de maestría en una base de datos

Modelo:

Apellido, inicial del nombre. (año). *Título: subtítulo*. (Tipo de tesis o disertación), Recuperada de Base de datos. (No.de acceso)

Ejemplo de tesis de maestría:

McNiel, D.S. (2006). Meaning through narrative: A personal discussing growing up with a alcoholic mother (tesis de maestría). De la base de datos de [ProQuest Dissertation and Theses](#). (UMI No. 1434728)

Autor corporativo, informe gubernamental,

Modelo:

Oficina gubernamental . (año de publicación, mes). *Título*. (Publicación número). Recuperado de URL

Ejemplo:

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, & Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for school* (NIH Publication No. 02-2650).

Recuperado de http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/asthma/asth_sch.pdf

URL (localizador uniforme de recursos) los componentes son:

Protocolo	nombre del servidor	ruta del documento	nombre del archivo
http://	www.apa.org/	monitor/octoo	workplace.html

Documento en Internet

Modelo:

Apellido, Inicial del nombre del autor. (fecha de publicación). *Título: subtítulo*. Recuperación de dirección URL

Ejemplo:

Bernet, A. (2008). *Acoso sexual en el trabajo : Análisis de su regulación penal y extrapenal*. Recuperado de <http://www.monografias.com/trabajos36/acoso-sexual/acoso-sexual.shtml>

URL (localizador uniforme de recursos) los componentes son:

Protocolo nombre del servidor ruta del documento nombre del archivo

[http:// www.apa.org/ monitor/octoo workplace.html](http://www.apa.org/monitor/octoo-workplace.html)

Artículo de periódico

Modelo:

Apellido, Inicial del nombre autor. (día mes y año).

Título del artículo. *Título del periódico*, pp.

Ejemplo:

Schwartz, J. (30 de septiembre de 1993). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post* , pp. 1-4.

Periódico en línea

Modelo:

Apellido, Inicial del nombre autor. (día, mes, año).

Título del artículo. *Título del periódico*. Recuperado de URL

Ejemplo:

Douglas. Q. (5 de mayo de 2007). New stratagems in the quest for hair.

The New York Times. Recuperado

http://www.nytimes.com/2011/05/05/fashion/05SKIN.html?_r=1&ref=health

OTROS TIPOS DE FUENTES, consulte APA

- Mensaje publicado en una lista de correos
- Mensaje publicado en un blog
- Materiales legales
- Medios audiovisuales
 - Grabaciones musicales, videos, mapas, podcast, software
- Actas de congresos y simposios
- Documentos inéditos de un archivo
- Resoluciones del tribunal y materiales legislativos
- Patentes

FINALIDAD DE LAS LISTAS DE REFERENCIAS

- Proporcionan información necesaria para identificar y localizar cada fuente.
- Elija las referencias con sumo cuidado, incluya solo las fuentes utilizadas en la investigación.
- Las publicaciones que utilizan las normas de estilo APA, por lo general requieren listas de referencias y no bibliografía.
- Avalan el rigor científico de la investigación.
- Los datos de las listas deben estar correctos y completos para facilitar que los lectores localicen y utilicen las fuentes
- Dar crédito a los autores y sus investigaciones.
- Evitan el plagio y dar fue de lo consultado.
- Las listas de referencias precisas contribuyen a la credibilidad como investigador cuidadoso y responsable.

Abreviaturas que pueden emplearse en la lista de referencias

Abreviaturas. A continuación se presenta una lista de abreviaturas que pueden emplearse en la lista de referencias de libros y otras publicaciones:

Palabra	Español	Inglés
edición	ed.	ed.
edición revisada	ed. rev.	Rev. ed.
segunda edición	2ª ed.	2nd ed.
editor(es)	ed.	Ed. (Eds.)**
traductor(es)	trad.	Trans.
sin fecha	s.f.	n.d.
página(s)	p. (pp.)	p. (pp.)
Volumen (como en Vol. 4)	Vol.	Vol.
volúmenes (vols. 1-4)	vol. (vols.)	Vol.
número	núm.	No.
parte	Pt.	Pt.
Informe técnico	Inf. téc.	Tech. Rep.
Suplemento	Supl.	Suppl.

INDICACIONES GENERALES PARA LAS REFERENCIAS

- Comience la lista de referencias en una nueva página, lleva encabezado y número de página 1.
- Utilicé la palabra Referencia (si es una sola), Referencias o Lista de Referencias (si son varias).
- El título debe estar centrado en la parte superior de la página.
- El tipo de a letra a utilizar es Times New Roman, 12 puntos, al igual que en todo el trabajo.

INDICACIONES GENERALES PARA LAS REFERENCIAS

- La lista debe ir a doble espacio y con sangría en las entradas.
- Las obras de un autor se ordenan desde la fecha más antigua a la más reciente.
- Se utiliza el símbolo (&) no (y) en la mención de dos , tres, cuatro autores
- Cite las comunicaciones personales sólo en el texto proporcione iniciales y apellido del emisor, así como la fecha.

Ej. (T.K, Luter (comunicación personal, 28 de septiembre, 1998)

INDICACIONES GENERALES PARA LAS REFERENCIAS

- Las referencias bibliográficas deben ser insertadas en el texto en minúscula (excepto la primera letra).
- En una referencia de una obra sin autor, desplace el título hacia la posición del autor, antes de la fecha de publicación.
- Alfabeticé a los autores corporativos a partir de la primera palabra, deben utilizarse los nombres oficiales completos, ej. **American Psychological Association**, no APA

INDICACIONES PARA CONFECCIONAR LAS REFERENCIAS

- Cuando el número de **autores sea siete** invierta los nombres de los autores hasta incluir siete, el último va precedido del símbolo &. (significa y).
- Cuando el número de **autores sea de ocho o más** , incluya el nombre de los seis primeros invertidos, después añada puntos suspensivos y agregue el nombre del último autor, separados por una coma.
- Comience cada referencia con una sangría francesa, es decir, la primera línea hacia la izquierda y las siguientes líneas hacia la derecha con una sangría de párrafo (5 ó 7 espacios).

INDICACIONES GENERALES PARA LAS REFERENCIAS

- Todas las referencias usadas en el texto, deberán ser ordenadas en estricto orden alfabético en la “Referencia bibliográfica”.
- En español para efectos del orden alfabético se omiten las frases preposicionales. Un apellido como “de la Garza”, quedaría en como “Garza de la”
- Deje un solo espacio después de cada palabra o signo de puntuación, pero no en puntos internos de abreviaturas, ni siglas.
- No incluye comunicaciones personales como : cartas, conversaciones telefónicas , comunicaciones electrónicas informales, sólo se citan en el texto, debido a que las mismas no proporcionan datos recuperables

Ejemplo : Lista de Referencias

Acebes, R. (2001). El Servicio de Información hacia un modelo integral: Temas de biblioteconomía universitaria y general. *Complutense*, 397-420.

American Library Association. Presidential Committee on Information Literacy. [en línea]. Final Report. Recuperado de <http://www.ala.org/acrl/mili/ilist.html>.

Referencias

- Bawden, D. (2002). Revisión de los conceptos de alfabetización informacional y alfabetización digital. *Anales de Documentación*, 5, 361- 408.
Recuperado de <http://www.um.es/fccd/anales/ado5/ado521.pdf>
- Hannelore, Rader, 2000. Information literacy en the reference environment: preparing for the future *Reference Librarian*, 66, 213-331.

Referencias

Hannelore, Rader, 2000. Information literacy en the reference environment: preparing for the future *Reference Librarian*, 66, 213-331.

Hernández, C., Borges, A., Prieto, P. (2007). Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación y disposición previa del alumnado universitario. *Psicología Educativa* 13, 65-78. Recuperado de Academic Search Complete. EbscoHost (AN# 27714399).



!EXITOS EN LA DOCUMENTACIÓN DE SU TRABAJO;

MUCHAS GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN