7 de noviembre de 1997

A TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Dra. María de los Ángeles Ortiz
Presidenta

POLITICA INSTITUCIONAL SOBRE PERIODOS DE DESCANSO "BREAKS"

Deseo hacer referencia a los períodos de descanso (coffee breaks) que, como regla general, toman nuestros compañeros del personal administrativo durante la mañana y la tarde. En relación a los mismos, hemos observado que en la actualidad se invierte mucho tiempo en dichos periodos, lo cual afecta de manera adversa el servicio que se ofrece en las oficinas.

En relación los períodos de descanso deseamos señalar lo siguiente:

* Los períodos de descanso se disfrutarán a la mitad de la jornada regular de trabajo diario por la mañana y por la tarde respectivamente.

* Estos periodos no deberán exceder de quince (15) minutos cada uno.

* El disfrute de tales períodos es individual, por lo que no es aconsejable ni permitido que se ausenten en grupo compañeros de una misma área de trabajo.

* Los supervisores coordinarán estos períodos para asegurar el buen uso de este privilegio sin afectar el funcionamiento normal de las oficinas.

* Estos períodos de descanso no serán acumulativos. Si el empleado renuncia voluntariamente a los mismos, no utilizará dicho tiempo para disfrutarlo en días posteriores, ni para finalizar la jornada diaria de trabajo antes de la hora regular de salida.

* En aquellas áreas de trabajo donde se haya instalado cafeteras y facilidades de merienda se puede aprovechar la utilización de tales lugares para los períodos de descanso sin tener que acudir a la cafetería, lo cual consume generalmente mayor tiempo del permitido.

* El período de descanso es un privilegio, por lo que el mismo puede posponerse y/o eliminarse cuando el disfrute del mismo afecte adversamente el servicio.

Agradeceremos su atención a este asunto. De necesitar información y/u orientación adicional en relación al mismo, favor de comunicarse con nuestra Oficina de Recursos Humanos.