

Plan de Avalúo de la Efectividad de un Colegio/Unidad

Programa/Unidad (*Nombre del Programa/ Unidad*)

Año Académico: _____

Fecha de Vencimiento: _____

Facilitador(es) _____

Director (*Colegio/Unidad*) _____

Participantes: (*todos los participantes en el proceso de avalúo*)

Misión del Colegio/Unidad: *Una breve descripción del propósito del Colegio/Unidad*

Misión del Programa Académico/Unidad Institucional: *Una breve declaración del propósito principal del programa académico o de la unidad que incluye los siguientes elementos: nombre del programa / unidad, propósito, funciones y actividades primarias, y las partes interesadas (¿quién se beneficia?).*

Proceso de Avalúo: *Descripción de las estrategias de avalúo y cómo los miembros del programa/unidad se involucran en el proceso.*

Resultados: *Los resultados del programa / unidad pueden ser definidos en base a los objetivos declarados de ese programa o de esa unidad. Hay dos tipos de resultados: 1) aprendizaje de los estudiantes: Las declaraciones que describen las habilidades específicas, conocimientos, valores y actitudes que los estudiantes, facultad y personal de un programa/unidad debe de poseer; 2) los resultados operativos: Las declaraciones que mejoran el programa / operaciones unitarias y procesos (es decir, las medidas de eficiencia, la demanda y satisfacción).*

Número recomendado de los resultados y las medidas de: *Programas subgraduados: de 8 a 12 resultados de 2 medidas por cada resultado (al menos una medida directa) programas graduados: 3 resultados y 2 medidas por cada resultado (al menos una medida directa) Unidad Administrativa: 3 resultados operativos y 2 medidas por cada resultado (al menos una medida directa).*

Oficina de Avalúo Institucional/Febrero/2012

Instrumentos de Avalúo: *Los métodos de investigación e instrumentos de avalúo utilizados para la recopilación de evidencia de lo bien que se cumpla el resultado que se espera. Es necesario tener al menos dos medidas (al menos una medida directa) para cada resultado.*

Calendario: *Itinerario de actividades de avalúo a ser desarrolladas.*

Evidencia de Logros: *Datos reales u otros hallazgos desde cuando se evaluó la medida. A menudo incluye números, porcentajes, proporción, poblaciones, métodos de muestreo y las tasas de respuesta. También se pueden incluir tablas de datos.*

Declaración reflexiva: *La evaluación, interpretación y análisis de los resultados de todas las medidas de un resultado específico. Incluir en la "declaración reflexiva" las acciones" que se han aplicado o plan implementado relativas a los resultados indicados y sus medidas y próximo pasos que serán incluidos en el plan de avalúo actual.*

Archivos adjuntos: *Cualquier evidencia que respalda los resultados mencionados anteriormente.*

Cambios implementados y planificados: *acciones que se han completado o están previstas para ser completadas por el programa/unidad como resultado del proceso de avalúo (por ejemplo los cambios en proceso académico o currículo)*